

内蒙古自治区党委政府机关幼儿园楼内保洁服务岗位考核表

第 () 分园

年 月

考核人 (签字):

工作内容	分值	工作要求	扣分标准	被考核人姓名			
大厅、走廊、通道 (30分)	门	5分	内外门板、门框、门把手，无脏手印、无灰尘。	共5分，每有一项未达要求扣1分			
	玻璃	5分	玻璃每月彻底擦一次，要求无脏手印、无灰尘。	共5分，每块玻璃不达标扣1分			
	纱窗	2分	每学期擦拭一次。	不达标扣2分			
	窗台	2分	窗台每天上下午各擦拭一次，没有尘土，随脏随擦。	不达标扣2分			
	地面	3分	地面上下午各拖一遍，要求全天整洁、无落物，随脏随擦。雨雪天气在楼内铺设地毯，及时拖净脚印污渍。	不达标扣3分			
	消防柜	3分	每周三柜体内外彻底清洁一次。	不达标扣1分			
	墙壁	2分	随脏随擦，保持清洁，无手印、印痕。	不达标扣1分			
	窗帘	3分	每学期清洗一次。(含办公室、班级及其他功能用房)	不达标扣1分			
	开关盒	2分	要求无灰尘、无污渍。	不达标扣1分			
	楼梯扶手及地面	3分	要求无灰尘、无污渍。	不达标扣1分			
卫生间 (25分)	门	4分	室内外门板、门框、门把手要求：无脏手印、无灰尘。	每有一项未达要求扣0.5分			
	玻璃	5分	玻璃每学期彻底擦一次 要求：无脏手印、无顽固性污垢。	每块玻璃不达标扣1分			
	水龙头	2分	每天上下午各清洁一次，随脏随擦。	不达标扣1分			
	镜子	1分	随脏随擦。	不达标扣1分			
	水池	2分	要求无杂物、无油垢、堵塞，保持通畅清洁。	不达标扣1分			
	窗台	5分	窗台每天上下午各清洁一次，没有尘土。	不达标扣1分			
	地面	5分	随脏随擦。	不达标扣1分			
	便池	5分	每天一次清洗消毒，随脏随洗。	不达标扣1分			
垃圾桶	1分	桶内垃圾随满随倒。	不达标扣1分				
功能厅、会议室、办公室	地面	5分	每天清洁一次，会后随时清洁。	每日未清洁/会后未及时清洁，每发现一次扣1分，扣完为止。			
	桌椅	5分	每天清洁一次，会后随时清洁、整理。会前会后协助教职工布置会场。	每日未清洁/会后未及时整理，每发现一次扣1分，扣完为止。			
	舞台	5分	每天清洁一次，用后随时清洁。	不达标扣1分			

公室 (25分)	灯具音响	3分	每天清洁一次，会后随时清洁。	不达标扣1分			
	玻璃	5分	每学期彻底擦一次，无脏手印、无灰尘。	不达标扣1分			
	窗台	2分	窗台每周清洁两次，保持没有尘土。	不达标扣1分			
清洁工具 摆放、 补给 (20分)	卫生间	5分	洗手台摆放洗手液，用完及时补给。	未及时补给发现一次扣1分，扣完为止。			
		5分	洗手台旁设抽纸盒，用完及时补给。	未及时补给发现一次扣1分，扣完为止。			
		5分	定点摆放拖布、拖布桶等清洁用具，贴好标签标记。	未定点摆放扣1分，未贴标签扣1分，没发现一次扣一次分，扣完为止。			
		5分	环境拖布和卫生间拖布分开，分区使用，不混用。	拖布混用每发现一次扣1分，扣完为止。			
		5分	环境抹布、卫生间抹布、玻璃抹布分开，分区使用，不混用。	抹布混用每发现一次扣1分，扣完为止。			
总分 (100分)							

内蒙古自治区党委政府机关幼儿园

被考核人：

考核人（签字）：

工作内容		分值	工作要求	扣分标准	第一周	第一周	第二周
大厅、走廊、通道 (30分)	门	5分	内外门板、门框、门把手，无脏手印、无灰尘。	共5分，每有一项未达要求扣1分			
	玻璃	5分	玻璃每月彻底擦一次，要求无脏手印、无灰尘。	共5分，每块玻璃不达标扣1分			
	纱窗	2分	每学期擦拭一次。	不达标扣2分			
	窗台	2分	窗台每天上午下午各擦一次，没有尘土，随脏随擦。	不达标扣2分			
	地面	3分	地面上下午各拖一遍，要求全天整洁、无落物，随脏随擦。雨雪天气在楼内铺设地毯，及时拖净脚印污渍。	不达标扣3分			
	消防柜	3分	每周三柜体内外彻底清洁一次。	不达标扣1分			
	墙壁	2分	随脏随擦，保持清洁，无手印、印痕。	不达标扣1分			
	窗帘	3分	每学期清洗一次。（含办公室、班级及其他功能用房）	不达标扣1分			
	开关盒	2分	要求无灰尘、无污渍。	不达标扣1分			
	楼梯扶手及地面	3分	要求无灰尘、无污渍。	不达标扣1分			

卫生间 (25分)	门	4分	室内外门板、门框、门把手 要求：无脏手印、无灰尘。	每有一项未达标 要求扣0.5分			
	玻璃	5分	玻璃每学期彻底擦一次 要求：无脏手印、无顽固性污垢。	每块玻璃不达标扣1分			
	水龙头	2分	每天上下午各清洁一次，随脏随擦。	不达标扣1分			
	镜子	1分	随脏随擦。	不达标扣1分			
	水池	2分	要求无杂物、无油垢、堵塞，保持通畅清洁。	不达标扣1分			
	窗台	5分	窗台每天上午下午各清洁一次，没有尘土。	不达标扣1分			
	地面	5分	随脏随擦。	不达标扣1分			
	便池	5分	每天一次清洗消毒，随脏随洗。	不达标扣1分			
垃圾桶	1分	桶内垃圾随满随倒。	不达标扣1分				
功能厅、 会议室、 办公室 (25分)	地面	5分	每天清洁一次，会后随时清洁。	每日未清洁/会后未及时清洁，每发现一次扣1分，扣完为止。			
	桌椅	5分	每天清洁一次，会后随时清洁、整理。会后协助教工布置会场。	每日未清洁/会后未及时整理，每发现一次扣1分，扣完为止。			
	舞台	5分	每天清洁一次，用后随时清洁。	不达标扣1分			
	灯具音响	3分	每天清洁一次，会后随时清洁。	不达标扣1分			

	玻璃	5分	每学期彻底 每擦一次，无 脏手印、无 灰尘。	不达标扣1分			
	窗台	2分	窗台每周清 洁两次，保 持没有尘土 。	不达标扣1分			
清洁工具 摆放、补 给 (20分)	卫生间	5分	洗手台摆放 洗手液，用 完及时补给 。	未及时补给 发现一次扣1 分，扣完为 止。			
		5分	洗手台旁设 抽纸盒，用 完及时补给 。	未及时补给 发现一次扣1 分，扣完为 止。			
		5分	定点摆放拖 布、拖布桶 等清洁用 具，贴好标 签标记。	未定点摆放 扣1分，未贴 标签扣1分， 没发现一次 扣一次分， 扣完为止。			
		5分	环境拖布和 卫生间拖布 分开，分区 使用，不混 用。	拖布混用每 发现一次扣1 分，扣完为 止。			
		5分	环境抹布、 卫生间抹布 、玻璃抹布 分开，分区 使用，不混 用。	抹布混用每 发现一次扣1 分，扣完为 止。			

